

SPØTTRUP KOMMUNE

Borgens og borgernes kommune



Inkassoplan 2002



INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>1. INDLEDNING</u>	
<u>1.1 SAMARBEJDE MED TOLD & SKATTEREGION THISTED</u>	2
<u>2. MÅLSÆTNING OG RESULTATER FOR INKASSOOMRÅDET</u>	2
<u>2.1 OVERORDNEDE MÅLSÆTNINGER</u>	2
<u>2.2 STRATEGI ÅR 2002 - 2004</u>	2
<u>2.2 OPFØLGNING PÅ SÆRLIGE INDSATSOMRÅDER I 2001</u>	6
<u>3. STATUS</u>	9
<u>3.1 OPGAVERNE</u>	9
<u>3.2 RESTANCEOPGØRELSE</u>	10
<u>3.3 PRIORITERING AF SKYLDNERE</u>	12
<u>3.4 GEBYRER OG RETSAFGIFTER</u>	13
<u>3.5 INKASSOKONTORETS PERSONALE</u>	13
<u>3.6 TEKNOLOGI</u>	13
<u>3.7 AFSKRIVNINGER OG BEROSTILLELSE M.V.</u>	13
<u>4. LOVGIVNING OG INDDRIVELSE</u>	14
<u>4.1 LOVGIVNINGENS HJEMMEL TIL INDDRIVELSE</u>	14
<u>4.2 INDDRIVELSE</u>	14
<u>GRAFISK VISNING AF RESTANCEMASSE</u> FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	
<u>SPECIFIKATION AF RESTANCEMASSE (GRAFISK)</u> FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	

1. Indledning

I 9 år er der nu udarbejdet en inkassoplan med det formål, at opnå en forbedret restanceinddrivelse på målrettede områder.

Som noget nyt er der lavet en kombineret årsberetning vedrørende 2001 og en plan der strækker sig over 3 år.

Planen gælder for perioden 2002 – 2004.

Hvert år i marts/april udarbejdes der en redegørelse/årsberetning der

- viser restancens udvikling
- beskriver nogle af de tiltag der er lavet, sammenholdt med målene i inkassoplanen.

1.1 Samarbejde med Told & Skatteregion Thisted

Told- og Skatteregion Thisted er tilsynsmyndighed for så vidt angår skatterestancer. Mindst een gang årligt aflægges besøg i kommunen, hvor der fra kommunens side bliver redegjort for en række udvalgte inkassosager.

2. Målsætning og resultater for inkassoområdet

2.1 Overordnede målsætninger

De overordnede målsætninger er,

- at sikre en inddrivelse der udføres efter gældende lovgivning, således at den enkeltes retsbevidsthed ikke krænkes.
- at inddrivelsen sker så optimalt som muligt under hensyntagen til de afsatte ressourcer og de til enhver tid lovgivningsmæssige rammer for området.
- at den forebyggende indsats for restancers opståen prioriteres højt, og at der ved aftalebrud straks sker opfølgning i sagen(erne).

Inkassokontoret vil være kendt for dygtighed, effektivitet, hurtighed, kontant beslutsomhed, fleksibilitet, pålidelighed samt god og fair borgerservice.

2.2 Strategi år 2002- 2004

Som i 2001 skal alle restancer gennemgås. Vi fortsætter den styrkede indsats overfor restancer over 50.000 kr.

Under hensyntagen til den enkeltes økonomiske formåen beregner vi ny betalingsevne og vurderer sikkerheden, herunder eventuelle nye udlæg for tilgang af restancer.

Vi vurderer sagens hidtidige forløb og restancens udvikling.

Vi indberetter eventuelt til Ribers Kredit Information og vi undersøger muligheden for at fratage og inddrage bevillinger og autorisationer.

Vi har som mål, at såvel antallet af skyldnere som den samlede restancemængde skal falde under hensyntagen til restanters til- og fraflytninger.

Retssikkerhed og service

Der stilles større og større krav til kommunerne med hensyn til borgerservice og retssikkerhed.

Borgernes retssikkerhed i henhold til de love pantefogeder arbejder under, har høj prioritet.

I Spøttrup kommunes restanceafdeling sættes borgeren i centrum ved enhver henvendelse. Dette gennemføres bla. ved, at alle får en høflig og korrekt betjening, som vi tilstræber at yde i et præcist og letforståeligt sprog, og som medarbejdere vil vi respektere og være bevidste om borgerens sociale, personlige og økonomiske forhold.

Vi vil sikre, at borgeren får rådgivning og vejledning, bla. har inkassokontoret pligt til at gøre skyldner opmærksom på, at restancen er registreret i Det Centrale Fordringsregister, og først vil blive slettet, når hele skylden er betalt.

Endvidere skal vi gøre opmærksom på, at registrering i registret betyder, at f.eks. overskydende skat eller moms ikke straks udbetales, og at der kan ske modregning.

Oplysningen vil blive påført alle skrivelser der udsendes.

Vi har som målsætning, at yde en udstrakt vejledning til de borgere der er i restance. Det sker i samarbejde med både bank, revisor og advokat således, at der tilstræbes en gennemarbejdet holdbar helhedsløsning

Alle skriftlige henvendelser forsøges besvaret inden 1 uge, - ellers gives besked om, hvornår svar kan forventes afsendt.

Der gives partshøring, begrundelser og klagevejledning ved alle afgørelser.

Forebyggende indsats

Under særlige indsatsområder i 2001 var forebyggelse også et tema. Fordi forebyggelse er uhyre vigtigt, har vi valgt, at tage afsnittet med igen.

Den forebyggende indsats – for at hindre restancers opståen – søges opnået ved en række foranstaltninger.

- **Forskud** - Ved indgåelse af afdragsordninger sikrer vi at forskudsregistreringen er korrekt.
- **Indregning af restanceskat** - Én gang årligt vurderes skattesagerne for at se, om der er mulighed for at indregne restskatter fra tidligere år.
- **Løbende skat** - Hver måned sker opfølgning af om løbende B-skat og arbejdsmarkedsbidrag betales rettidigt .Endvidere kontaktes revisor for at sikre, at forskudsregistreringen bliver ændret, hvis påligningen af den løbende skat ikke svarer til overskuddet af egen virksomhed.
- **Samarbejde med skattekontor** - Der samarbejdes med skattekontoret med henblik på at sikre, at inkassoafdelingen på et tidligt tidspunkt får underretning om store

forhøjelser og taksationer. I august måned rekvireres en liste der sammenligner slutopgørelsen foregående år og aktuel forskudsregistrering. Ved væsentlige afvigelser sendes forslag til ny forskudsregistrering. Endvidere samarbejder skat og inkasso om pålæg af dagbøder, for at tilvejebringe selvangivelser fra borgere som ikke rettidigt indsender selvangivelse. Det er vigtigt, at der tilvejebringes en selvangivelse for at undgå restancer pga. forkert taksation.

- **Gebyr politik** - Det er inkassokontorets opfattelse, at et gebyr af en vis størrelse er motiverende for at få borgerne med betalingsevne til at betale.
- **RKI** - Indberetning eller trussel om indberetning vil få en del skyldnere med betalingsevne til at indgå aftale eller indbetale.
- **PBS** - Tilslutning til PBS – er med til at sikre betalingen i henhold til indgået aftale og endvidere opfordrer inkassokontoret B-skatteydere til at tilmelde løbende b-skatte/ arbejdsmarkedsbidrag.
- **Offentlige udbudsforretninger** - Det er inkassokontorets opfattelse at muligheden for udelukkelse i at deltage i offentlige udbudsforretninger, kan reducere restancers opståen, og vil kunne medvirke til hurtigere betaling af allerede eksisterende restance
- **Saldoopgørelser** - I Januar måned udsendes saldoopgørelser til samtlige skyldnere. Opgørelsen viser restancen pr. 31. december og opfordrer til betaling. Erfaringen viser, at en del skyldnere vælger at indfri restgælden.
- **Nyregistrerede virksomheder** – Vi har en aftale med skatteafdelingen om, at vi får kopi af nyregistrerede virksomheder, således at vi hurtigere kan få fat i eventuelle nye skyldnere. Såfremt vedkommende skylder penge til kommunen, vil vi tage kontakt til personen og bla. drøfte de skattemæssige forhold, herunder vigtigheden af at betale b-skat og arbejdsmarkedsbidrag til tiden.

Det er i øvrigt inkassokontorets oplevelse, at den løbende rådgivning og vejledning, herunder udarbejdelse af fornuftige afdragsordninger og afviklingsplaner er medvirkende til, at restancerne falder og nye ikke så let opstår.

Implementering af nyt EDB

Inkassokontoret har fået grafisk brugerflade på debitorsystemet.

Der er tale om et helt nyt debitorsystem, hvorfor samtlige tidligere arbejdsfunktioner bliver ændret.

Derudover har vi fået nye moduler vedrørende tilbagebetalingspligtig bistandshjælp og beregning af betalingsevne.

Vi har ligeledes et udlægsmodul, der endnu ikke er implementeret.

For at få det fulde udbytte af systemerne afsættes den nødvendige tid til selve implementeringen.

På samme tid vil arbejdsgange og rutiner blive gennemgået med henblik på størst mulig effektivisering.

Et skønnet tidsforbrug vil være ca. 2 måneder.

Ribers Kreditinformation

I planperioden vil vi optimere indberetningen til RKI.

Alle restancer vil blive gennemgået med henblik på indberetning. Der er imidlertid nogle betingelser/kriterier der skal være opfyldte før skyldnere kan indberettes :

- restancen skal mindst udgøre 7.500 kr.
 - kravet skal have udlægsret, og der skal være fremsendt 2 rykkerskrivelser
- eller
- der skal være foretaget udlæg eller forsøgt foretaget udlæg
- eller
- kravet skal være fastslået ved dom
- eller
- skyldner skal have erkendt kravet, f.eks. ved at underskrive et frivilligt forlig eller aftaleblanket.

Når skyldneren opfylder ovennævnte betingelser for at kunne registreres, skal der forinden oplysningerne videregives til RKI, tilsendes skyldneren en varslingskrivelse på 4 uger.

Formålet med denne indsats skal være, at indgå betalingsaftaler og hvis dette ikke er muligt, at intensivere inddrivelsen.

Hjemmesiden

Inkassokontoret vil udarbejde et afsnit om opkrævning/inddrivelse af restancer til hjemmesiden.

Vi forestiller os, at afsnittet bla. skal indeholde :

- betalingsordninger
- betalingsformer, herunder betalingsservice
- gebyr og omkostninger
- løntræk
- modregning
- RKI
- udlægsforretninger
- klagemuligheder
- eftergivelse/gældssanering

Udarbejdelsen af afsnittet skal ses i lyset af vort ønske om god service, rådgivning og vejledning.

Samtidig vil vi overveje om en lille folder med udvalgte områder kunne være et supplement.

Lov-katalog

Pantefogedforeningens lovudvalg har udarbejdet et lov-katalog. Kataloget er bla. udarbejdet på baggrund af forslag fremsat af bestyrelserne i pantefogedforeningen.

Lovkataloget beskriver områder og bestemmelser, som foreningen ønsker at fremme og tilsvarende begrundelser for de områder man ikke ønsker at fremme.

Ønskerne er bearbejdet og lovkataloget er fremsat overfor forskellige ministerier. Nogle af ønskerne er allerede bearbejdet i ministerierne, og andre ønsker er under behandling.

Pantefogedforeningen vil endvidere supplere det fremsendte lov-katalog med forslag til regelforenklinger og administrative lettelser.

Inkassokontoret vil følge denne udvikling nøje, og forholde os til de lovændringer, der derved fremkommer.

Arbejdsgange og juridiske ændringer vil blive tilpasset iht.de afgørelser der måtte komme fra ministerierne.

Kvalitetsudviklingsprojekt

Spøttrup kommunes administration er i gang med et kvalitetsudviklingsprojekt.

Formålet med projektet er bla., at vurdere og udvikle de nuværende arbejdsgange, forretningsgange og rutiner således, at der arbejdes med størst mulig effektivitet baseret på den bedst mulige arbejdsdag.

Inkassokontoret vil deltage aktivt i projektet, og forhåbentlig få glæde og gavn af nogle ændrede arbejdsgange.

2.2 Opfølgning på særlige indsatsområder i 2001

I inkassoplanen for 2000 anførte vi en række opgaver der i 2001 skulle have høj prioritet. Vi skulle

1. gennemgå alle sager, herunder specielt restancer over 50.000 kr.
2. sætte fokus på retssikkerhed og service
3. have stor opmærksomhed på den forebyggende indsats
4. leve op til intentionerne i Told og Skat's nye inddrivelsesstrategi

Ad. 1. Restancerne

Restancerne er gennemgået og især restancer over 50.000 kr. har haft inkassokontorets bevågenhed.

Hidtidige sagsforløb og restancens udvikling er vurderet.

Vi har vurderet sikkerheden, herunder eventuelle nye udlæg ved tilgang til restancen.

Nye betalingsevneberegninger er lavet, og muligheden for indberetning til Ribers Kredit Information er undersøgt.

En væsentlig del af arbejdstiden er brugt på de mange borgere der er tilflyttet Spøttrup Kommune med stor gæld. Ressourcemæssigt er det en omfattende opgave.

Et sagsforløb kunne se sådan ud :

Modtaget ny skatterestance	160.000 kr.
bidragsrestance	112.600 –
8 krav fra andre kommuner	42.000 kr.

De 8 krav fra andre kommuner skal manuelt pålignes og afkrævninger skal udskrives. Samtidig skal kvittering for kravene sendes til restancekommunerne, det kunne i princippet være 8 forskellige.

Det skal vurderes om kravene er retsgyldige, dvs. om det lovmæssige grundlag er korrekt, om kravet evt. er forældet.

Dernæst skal vi have overblik over bidrags/skattesagen :

- hvor mange børn betales der løbende til
- er der hustrubidrag eller andre særlige bidrag
- hvordan er restancen tidligere afviklet
- er der sikkerhed for restancen, skal den evt. fornyes eller opdateres med ny gæld
- forskudsregistreringen skal undersøges, har pgl. det korrekte fradrag for betaling af bidrag, er fradrag for renteudgifter korrekt
- tidligere årsopgørelser gennemgås med det formål, at finde ud af hvordan/hvornår skatterestancerne er opstået
- er forældelse indtrådt for skatterestancerne, hvad er der gjort for at holde dem i live
- er nuværende adresse/bopælsforhold i orden – evt. samarbejde med folkeregistret
- udbetales der sociale ydelser, i givet fald hvilke – evt. samarbejde med socialforvaltning
- udsende skrivelse om udgående udlæg, herunder bede om nye økonomiske oplysninger
- besøg på bopælen, evt. foretage udlæg, give råd og vejledning
- hvis pgl. ikke træffes efterlades brev om, at vi har været der, og at skyldner skal kontakte os, vi må så på ny besøge bopælen
- vi kan evt. beslutte at gå ind med låsesmed, eller vi kan bede politiet om at afhente skyldner
- beregne betalingsevne
- udsende partshøring inden afgørelse træffes
- underrette om afgørelsen, herunder klagevejledning
- undersøge om pgl. skal indberettes til RKI
- evt. lave løntræk, forinden løntrækket sendes lave partshøring, efter løntræk er sendt underrette om trækket og give begrundelse og klagevejledning
- undersøge om vi kan indregne restance i forskudsskatten
- hvis skyldner er selvstændig undersøges muligheden for fratagelse af evt. autorisation

Ad 2 retssikkerhed og service

Inkassokontoret tilstræber, at alle får en høflig og korrekt betjening.

Borgerens retssikkerhed har meget høj prioritet, dvs. at vi eksempelvis sikrer, at kravet er retsgyldigt, at der udsendes partshøring, underretning/begrundelse og klagevejledning ved alle afgørelser.

Arbejdsgangen er tilrettelagt således, at skriftlige henvendelser forsøges besvaret inden 1 uge – ellers gives besked om, hvornår svar kan forventes afsendt.

Ad 3. Forebyggende indsats

Den forebyggende indsats søges opnået ved en række foranstaltninger:

Forskud – Ved indgåelse af afdragsordninger har vi sikret at forskudsregistreringen er korrekt.

Indregning af restanceskat – En gang årligt vurderes skattesagerne for at se, om der er mulighed for at indregne restskatter fra tidligere år.

I 2001 fik 19 skatteyder indregnet 134.000 kr.

Løbende skat – Hver måned er der fulgt op på, om løbende b-skat og arbejdsmarkedsbidrag er betalt rettidigt. Endvidere er revisor kontakten for at sikre, at forskudsregistreringen blev ændret, hvis påligningen af den løbende skat ikke svarede til overskuddet af egen virksomhed

Samarbejde med skattekontor - Der er samarbejdet med skattekontoret således at, inkassoafdelingen på et tidligt tidspunkt har fået underretning om store forhøjelser og taksationer. I august måned er en liste der sammenligner slutopgørelsen foregående år og aktuell forskudsregistrering rekvireret. Ved væsentlige afvigelser er der sendt forslag til ny forskudsregistrering. Endvidere har skat og inkasso samarbejdet om pålæg af dagbøder, for at tilvejebringe selvangivelser fra borgere som ikke rettidigt indsender selvangivelse. Det er vigtigt, at der tilvejebringes en selvangivelse for at udgå restancer pga. forkert taksation.

I 2001 blev 4 skatteydere pålagt dagbøder. Alle selvangivelser kom ind.

Gebyr politik – Det er inkassokontorets opfattelse, at et gebyr af en vis størrelse er motiverende for at få borgerne med betalingsevne til at betale.(se oversigt side 9)

RI – En indberetning eller et varsel om indberetning har fået en del skyldnere med betalingsevne til at indgå aftale eller betale.

PBS – Tilslutning - Inkassokontoret har opfordret b-skatteydere til at tilmelde løbende b-skatter /arbejdsmarkedsbidrag, endvidere er der målrettet arbejdet på, at indgåede aftaler er blevet tilsluttet PBS.

Offentlige udbudsforretninger – Det er inkassokontoret opfattelse at muligheden for udelukkelse i at deltage i offentlige udbudsforretninger, reducerer restancers opståen, og medvirker til hurtigere betaling af allerede eksisterende restance. Der har i 2001 ikke været konkrete eksempler på udelukkelse. Virkningen er derfor ikke målbar.

Ad 4. Ny inddrivelsesstrategi

Told og skattestyrelsen har vedtaget en ny inddrivelsesstrategi.

Iflg. strategien skal rammeaftalen om samarbejde og tilsyn med kommunens inddrivelse af personskat justeres.

Eftergivelsesreglerne skal moderniseres.

Der tilstræbes en mere forretningspræget samlet vurdering af den enkelte restancesag. Populært sagt, lægges der vægt på, at få penge i kassen, frem for at fortsætte en mere eller mindre udsigtsløs, men ressourcekrævende inddrivelse.

Strategien er endnu ikke udmøntet konkret overfor kommunerne, men inkassokontoret har dog allerede i 2001 indgået i et samarbejde med Told og Skatteregionen om 2 sager, der endnu ikke er afsluttede.

Det er fortsat inkassokontorets hensigt, at arbejde efter intentionerne i den nye strategi, og lade det være et godt argument for det reelle fremtidige kvalitetskrav til inddrivelse.

.

3. Status

3.1 Opgaverne

Opgaven med inddrivelse af samtlige restancer er henlagt til Inkassokontoret. Denne " integrerede inkasso " sikrer en optimal udnyttelse af ressourcerne. Der skabes et samlet overblik over den enkelte borgers indkomst og restancesituation, og som følge heraf indgås aftaler om afvikling kun et sted.

På vegne af stat og kommune opkræver inkassokontoret forskellige krav.

For staten opkræves f.eks.:

- personlig skat
- børnebidrag
- bistandshjælp
- skattebøder
- arbejdsmarkedsbidrag
- forsikrede arbejdsgivere
- grundejernes investeringsfond
- inddrivelsessager for udlandet

Kommunale krav :

- daginstitution
- ejendomsskat
- boligindskudslån
- boligstøtte
- boligsikring
- depositum
- leje af fiskerhus
- byggesagsgebyr
- spilleautomater
- parkeringsafgifter
- boligydelse
- betaling for middagsmad
- opkrævning for andre kommuner
- for meget bevilget friplads
- for meget udbetalt boligstøtte
- for meget udbetalt boligsikring
- uberettiget modtaget børnebidrag
- uberettiget modtaget børnefamilieydelse
- opholdsbetalinger

3.2 Restanceopgørelse

Hvordan er det gået med restancerne ?

Skat :

Restancen er steget med 378.000 kr. til 2.761 mill.kr.

Forklaringen skal findes i, at 14 personer er tilflyttet kommunen med en samlet gæld på 758.000 kr.

Samtidig har en ændring af en selvangivelse medført én ny sag på 191.000 kr.

Ingen er fraflyttet med stor gæld, men én restant har fået gælden nedskrevet med 435.000 kr. pga. en gældssanering.

Antallet af restanter er steget fra 70 til 96.

Arbejdsmarkedsbidrag :

Restancen er steget fra 252.553 kr. til 440.109 kr. – i alt kr. 187.556 kr.

Antallet af restanter er steget fra 33 til 46

På samme vis som skat og bidrag er tilflyttere og ændring af én selvangivelse også her den væsentligste årsag til stigningen.

7 personer har forøget restancen med i alt 154.000 kr.

Børnebidrag :

Gælden udgør 2.439 mill.kr. En mærkbar stigning ifht. sidste år på i alt 946.000 kr.

Stigningen kan udelukkende forklares med 13 tilflyttere og 4 nye sager på i alt 1.056 mill.kr.

Der er ingen fraflyttere med nævneværdig gæld.

Antallet af restanter steget fra 36 til 58.

Daginstitution

Umiddelbart ser det ud som om restancen er steget fra 32.023 kr. i 2000 til 118.155 kr. i 2001. Imidlertid har det vist sig, at giroindbetalinger i december ikke blev registreret rettidigt. Restancen skulle rettelig have været 59.415 kr.

På grund af de manglende giroindbetalinger, rykkede vi ikke betalingsarten ultimo 2001, og det forklarer stigningen.

Bistandshjælp med tilbagebetalingspligt :

Gælden er faldet fra 581.209 kr. til 489.628 kr. I alt kr. 91.581 kr. Antallet af skyldnere er faldet fra 74 til 61.

Der er inddrevet 174.661 kr. Dertil kommer den objektive bortfaldsregel, der betyder, at hvis det ikke er muligt at fastsætte en tilbagebetalingsordning, inden 5 år efter hjælpen er ophørt, bortfalder kravet.

I 2001 bortfaldt 6 sager – i alt 51.357 kr.

Restancen er fortsat faldende, men det er blevet sværere at inddrive denne betalingsart, fordi det typisk drejer sig om skyldnere med meget ringe betalingsevne eller anden offentlig gæld.

Opkrævning for andre kommuner :

Restancen vedrører gæld, fra borgere der er flyttet til Spøttrup Kommune med gæld fra andre kommuner, såsom bistandshjælp, daginstitution, boligstøtte m.m.

Antallet af skyldnere er steget fra 55 til 59. Skyldig beløb er stort set uændret. I dag skyldes 837.000 kr. mod 835.000 kr. sidste år.

Beløb og antal ændres konstant, fordi disse skyldnere ofte flytter.

Af de 59 sager, er 35 nye i forhold til sidste år.

Kommunale krav :

Restancen udgør 498.116 kr. mod 293.108 kr. i 2000.

En ny forretningsgang der har givet hjemmeplejekontoret en administrativ lettelse bevirker, at lån til invalidebiler for pensionister, nu er en del af denne retanceart. Det har medført, at restancen er forøget med 152.794 kr.

Endvidere :

- har 7 skyldnere indfriet restancer på 88.035 kr.
- er 23 personer fraflyttet med gæld på 124.388 kr.
- er et krav på 30.097 kr. opstået, fordi de New Zealandske myndigheder skulle have tilbagebetalt en udlagt pension til Spøttrup Kommune. I stedet blev pengene sendt til skyldners pengeinstitut.
- skal et krav på 8.655 kr. afskrives pga. dødsfald

3.3 Prioritering af skyldnere

Skyldnerne kan deles op i 3 hovedgrupper :

Skyldnere der ikke har økonomisk mulighed for at betale.

Det kan være bistandsklienter eller borgere der har en så dårlig indtjening, at det er umuligt at afdrage på gælden.

Meget få ressourcer, vil blive anvendt på denne gruppe, idet der i langt de fleste tilfælde ikke er mulighed for at indgå en betalingsaftale.

Skyldnere med acceptable afdragsordninger .

Skyldnere, der aftaler en fornuftig afdragsordning, og så vidt muligt overholder den indgåede aftale.

Målsætningen for denne gruppe er, at følge sagerne hurtigt op ved aftalebrud, sådan at restancerne ikke stiger yderligere.

Professionelle skyldnere.

De såkaldte " professionelle " skyldnere, der godt kan betale, men ofte anvender det offentlige som kassekredit. Hovedparten af denne gruppe er selvstændige eller tidligere selvstændige erhvervsdrivende.

Det er overfor denne gruppe af skyldnere, inkassokontoret især vil bruge mange ressourcer.

3.4 Gebyrer og retsafgifter

Der er i 2001 opkrævet 283.075 kr. i gebyrer og retsafgifter.

Indkomne gebyrer og retsafgifter 1997-2000

1997	1998	1999	2000	2001
237.000	305.000	283.000	312.045	283.075

Det er dyrt at skylde kommunen penge.

Der opkræves følgende satser :

rykkerskrivelse for krav med udlægsret	kr.	250
rykkerskrivelse for krav uden udlægsret	-	50
gebyr for tilsigelse	-	250
retsafgift for tilsigelse	min.	- 300
løntræk	-	250
afgift for udgående udlæg	-	400
politifremstilling	-	400
tingbogsattest	-	175

3.5 Inkassokontorets personale

Der er ansat 2 medarbejdere på inkassokontoret:

- Autoriseret pantefoged - ekspeditionssekretær 37 timer pr. uge
- Autoriseret pantefoged - overassistent - 30 timer pr. uge

3.6 Teknologi

Kommunedatas debtorsystem benyttes i det daglige arbejde. I edb-systemet er alle restancer automatisk registreret.

Der er snitflader til Kommunedatas økonomisystem således, at alle påligninger, ind- og udbetalinger ses registreret i begge systemer.

I økonomisystemet ses registreringerne som indtægter på driftskonti, og registrering af tilgodehavender i den finansielle status. I debtorsystemet kan alle tilgodehavender specificeres m.h.t. påligninger, til- og afgang pr. debitor-/sagsforhold.

3.7 Afskrivninger og berostillelse m.v.

Afgangsføring og berostillelse af renter vedrørende skatterestancer sker efter reglerne i cirkulære fra Told og Skattestyrelsen nr. 7-74 og 9-90.

En gang årligt, får Økonomi- og Planlægningsudvalget forelagt de restancer hvor der er grundlag for afskrivning , eller berostillelse af renter.

I årets løb tager Økonomi- og Planlægningsudvalget stilling til ansøgninger om eftergivelser/akkorder fra restanter. I 1999 er der sket delvis delegering af beslutningskompetencen herfor, idet sager der opfylder visse krav kan besluttes rent administrativt.

Berostillelse

Berostillelse foretages for de fordringer hvor der er ringe udsigt til indfrielse, og hvor der er foretaget 1- 2 forgæves udlæg.

Kravet er ikke afskrevet, men renterne er stillet i bero. Inddrivelsen fortsætter.

Det drejer sig typisk om personer der er udvandret eller personer hvis indtægtsforhold ikke levner plads til at afdrage både hovedstol og renter.

Afskrivning

Krav der helt eller delvis er ophørt som følge af forældelse, præklusion(dødsfald) akkord , gældseftergivelse og gældssanering er ikke længere retskraftige og må derfor ikke søges inddrevet hos skyldneren

4. Lovgivning og inddrivelse

4.1 Lovgivningens hjemmel til inddrivelse

Kommunernes opkrævnings og inddrivelsesarbejde sker med hjemmel i over 100 forskellige love, hvoraf særligt skal nævnes :

- Lov om inddrivelse af skatter og afgifter
- Lov om inddrivelse af underholdsbidrag
- Retsplejeloven
- Konkursloven
- Kildeskatteloven
- Aktivloven
- Lov om kommunal ejendomsskat

4.2 Inddrivelse

Inddrivelses muligheder

Alle krav indberettes løbende til debtorsystemet, og for alle krav gælder det, at debtorsystemet automatisk udsender en rykkerskrivelse/tilsigelse, hvis der ikke betales rettidigt.

Formålet er at indgå en betalingsaftale med skyldner. Det betinger, at skyldneren selv medvirker.

Hvis det ikke er muligt at indgå en tilfredsstillende aftale med borgeren om afvikling af gælden, skal der ud fra en beregning af betalingsevnen fastsættes en betalingsordning.

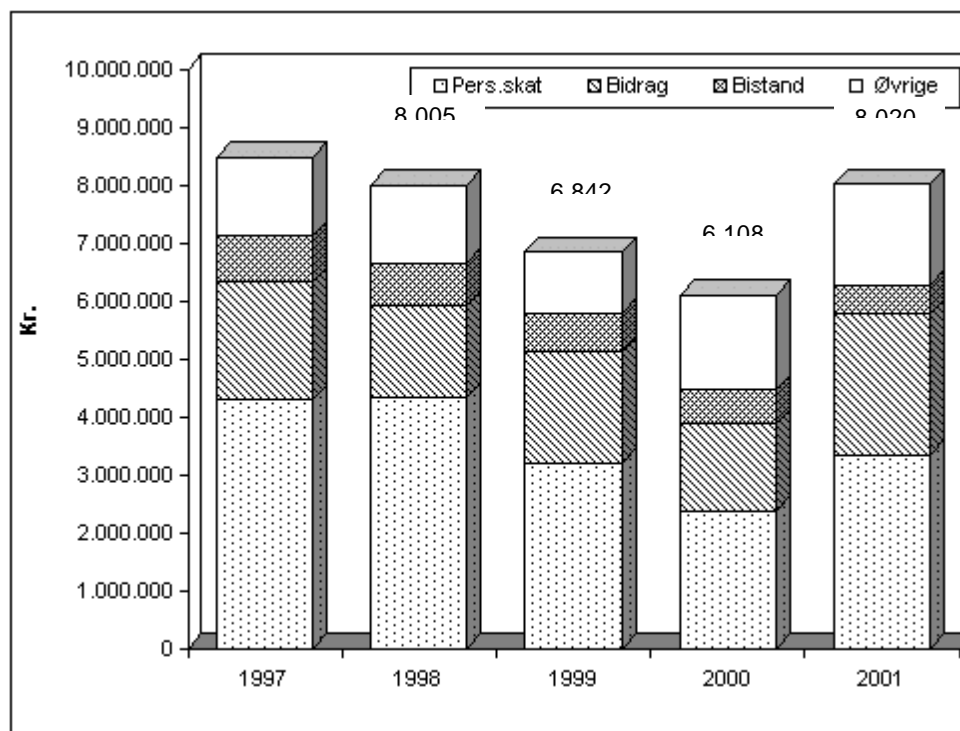
Samtidig med beregningen af betalingsevnen kan følgende iværksættes:

- Lønindeholdelse sendes til Finansstyrelsen (Hypotekbanken)
- Ny tilsigelse fremsendes med oplysning om, at manglende fremmøde vil betyde fremstilling ved politiets hjælp
- Der varsles og iværksættes en udgående udlægsforretning
- Sagen gennemgås med henblik på indberetning til RKI (Ribers kreditinformation)
- Hos selvstændige skyldnere overvejes muligheden for at fratage og inddrage bevillinger og autorisationer.
- Modregning i overskydende skat, moms m.v.
- Træk i børnefamilieydelse
- Tvangsauktion over løsøre og fast ejendom

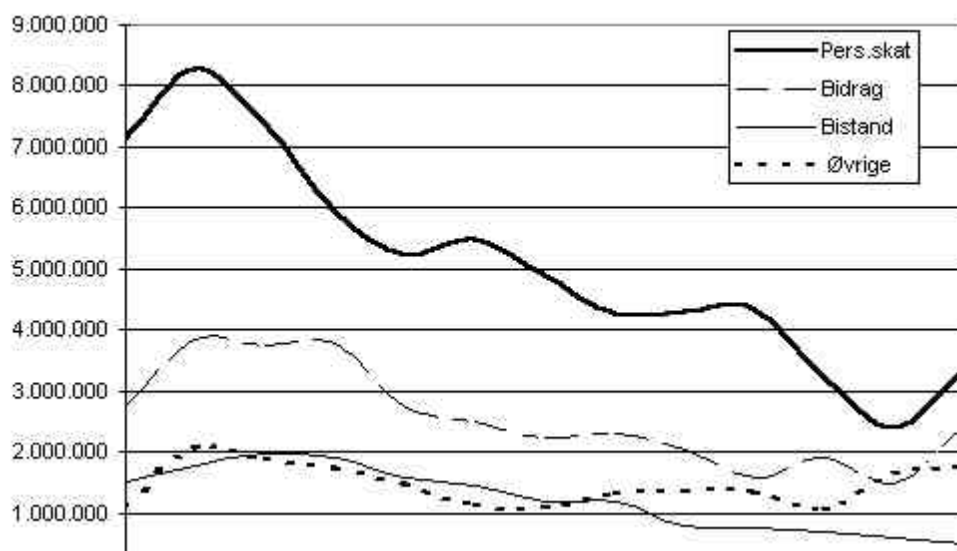
Restancemateriale pr. 31/12 2001

Grafisk visning af restancemasse

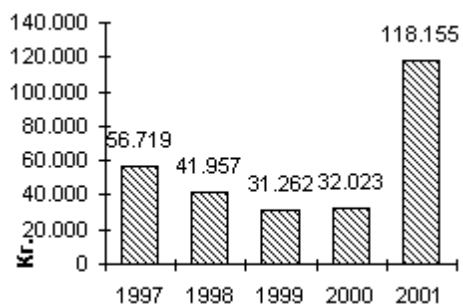
Sammenligning af restance pr. 31/12 fra 1997 til



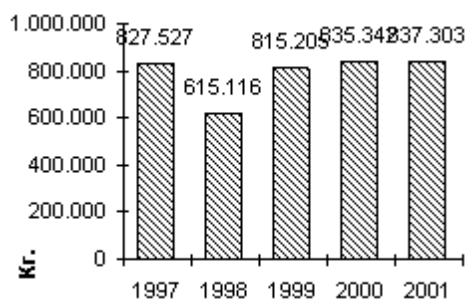
Restanceudvikling fra 1988 - 2001



Daginstitution

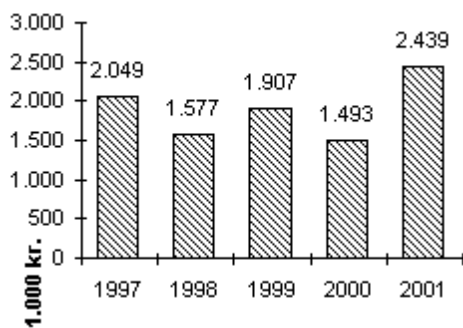


Ejendomsskat



Opkr. for andre kommuner

Bidrag



Internationale skattekrav

